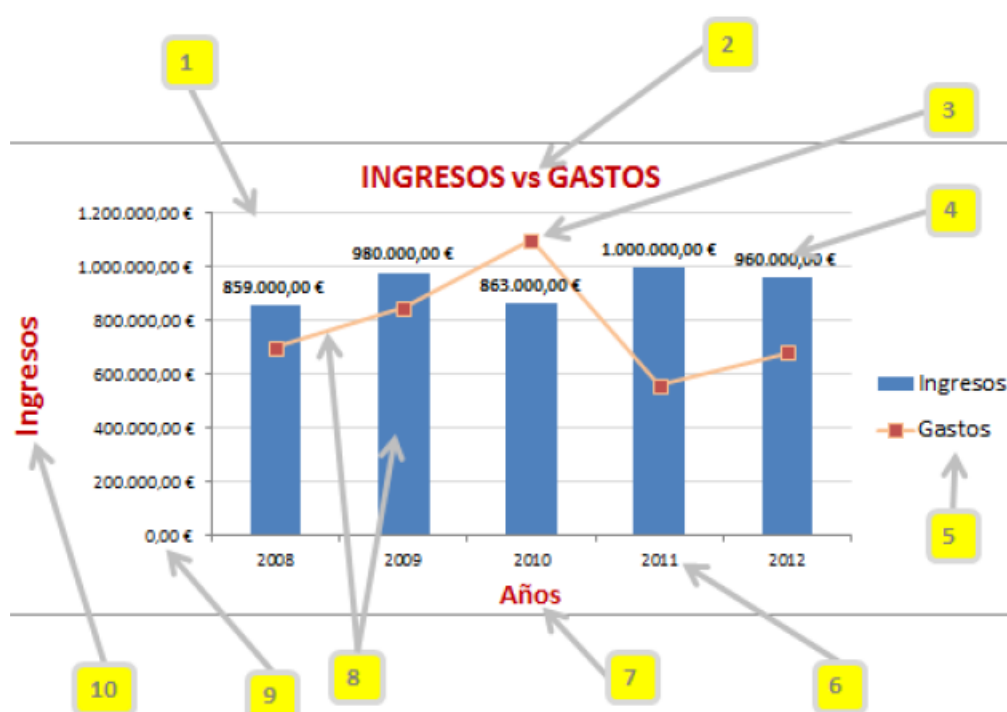


TEORIA EXCEL

Gráficos

Si queremos dominar los gráficos en Excel, una de las cosas más útiles que podemos hacer antes de empezar, es conocer todas las partes de un gráfico. Vamos a conocer en este apartado las 12 partes principales de un gráfico.

En otros apartados posteriores veremos otros elementos que pueden incorporarse a los gráficos, pero que son de utilización menos frecuente.



Las líneas horizontales y el título del gráfico

- Las líneas de división horizontales (1) sirven como ayuda visual para poder relacionar la altura de las columnas o de los Marcadores de un gráfico de líneas, con una escala de medida (representada por el Eje vertical con la etiqueta nº 9). Se pueden activar también unas líneas de división verticales que son especialmente útiles en gráficos de línea o de áreas, pues estos, al contrario que los de columnas, no establecen una relación visual clara con el Eje horizontal (representado por la etiqueta nº 6).
- Título del gráfico (2): Nombre o descripción que podemos darle al gráfico en general. Debemos activarlo desde Ficha Presentación/Grupo Etiquetas/Título del gráfico y se edita directamente.

Los marcadores, etiquetas de datos y Leyenda

- Marcadores (3): Son elementos visuales (círculos, cuadrados, etc.) que enfatizan la situación de un punto de datos en un gráfico de línea. Se pueden desactivar y tener un formato distinto al de la línea.
- Etiquetas de datos (4). Informan del valor numérico que está representando una serie determinada en un punto concreto. Si se activan (Ficha Presentación/Grupo Etiquetas/Etiquetas de datos) hacen innecesarias

las Líneas de división horizontales (ver etiqueta nº 1) y el Eje vertical (ver etiqueta nº 9).

- Leyenda (5): Cuando el gráfico representa varias series de forma simultánea (ver etiqueta nº 8), tienen como misión posibilitar la identificación y distinción entre ellas. Se puede activar, desactivar y cambiar de posición desde Ficha Presentación/Grupo Etiquetas/Leyenda.

Eje horizontal y título del eje

- Eje horizontal (6): Títulos dispuestos de forma horizontal que frecuentemente representan las "categorías" en las que se distribuyen los datos o el tiempo a través del cual suceden. Se puede activar o desactivar desde Ficha Presentación/Grupo Ejes/Ejes.
- Título del eje horizontal (7). Informa de la naturaleza del Eje horizontal. Se puede activar o desactivar desde Ficha Presentación/Grupo Etiquetas/Rótulos de eje, y se edita directamente.

Eje vertical y título del eje

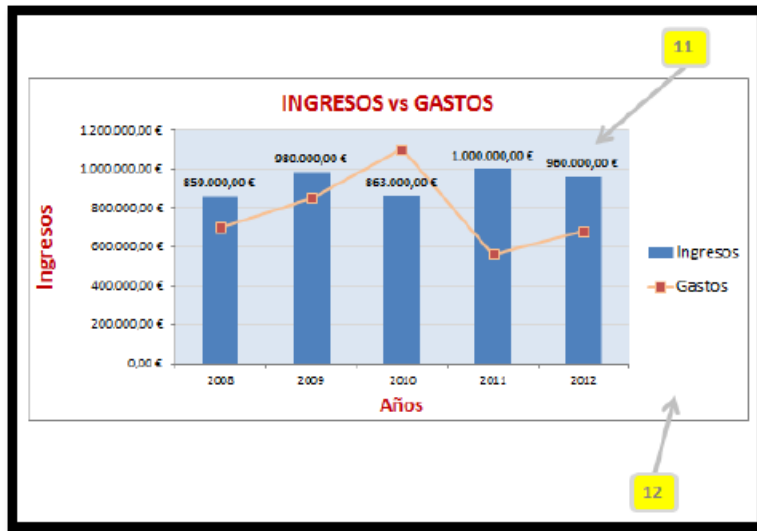
- Eje vertical (9): Títulos dispuestos de forma vertical a modo de escala, que sirven como referencia visual para valorar las "categorías" o los valores que toma una variable a lo largo del tiempo. Se puede activar o desactivar desde Ficha Presentación/Grupo Ejes/Ejes.
- Título del eje vertical (10): Informa de la naturaleza del Eje vertical. Se puede activar o desactivar desde Ficha Presentación/Grupo Etiquetas/Rótulos de eje, y se edita directamente.

Series

- Series (8): Elementos visuales que representan el valor de un punto de datos. Pueden adoptar múltiples formas: columnas en 2D (así se le llaman cuando son verticales), barras en 2D (así se le llaman cuando son horizontales), cilindros 3D, conos 3D, pirámides 3D, áreas, líneas, superficies, burbujas, etc.

Área de trazado y Área del gráfico

Por último, añadir dos partes más.... o mejor dicho, dos "zonas" que no hemos nombrado hasta ahora, pero que es importante conocerlas:



- Área de trazado(11) : Zona en la que se "dibujan" los elementos principales del gráfico (las Series y las Líneas de división). Puede tener un color sólido (como en el ejemplo de abajo) o bien ser transparente (sin relleno) para dejar ver el Área del Gráfico (ver siguiente punto). Si se selecciona, queda enmarcado con unas manijas mediante las cuales puede redimensionarse de forma independiente a la anteriormente mencionada Área del Gráfico.
- Área del gráfico (12): Es la zona donde deben aparecer el resto de elementos informativos que ya hemos visto: leyenda, títulos, ejes, etc. Se le puede dar un formato y relleno que hace que el gráfico tenga un aspecto diferenciado del fondo del documento: bordes, esquinas redondeadas, sombras, rellenos degradados o uniformes, imágenes o texturas, etc.

¿Qué tipo de gráfico utilizar en nuestros informes?

Elegir un tipo de gráfico u otro a la hora de confeccionar un informe en Excel, puede marcar la diferencia entre transmitir lo que queremos comunicar, o no.

Los gráficos los podemos clasificar según el objetivo principal que persiguen en cuatro categorías que pasaremos a comentar brevemente a continuación:

1. Ver una comparación de datos.

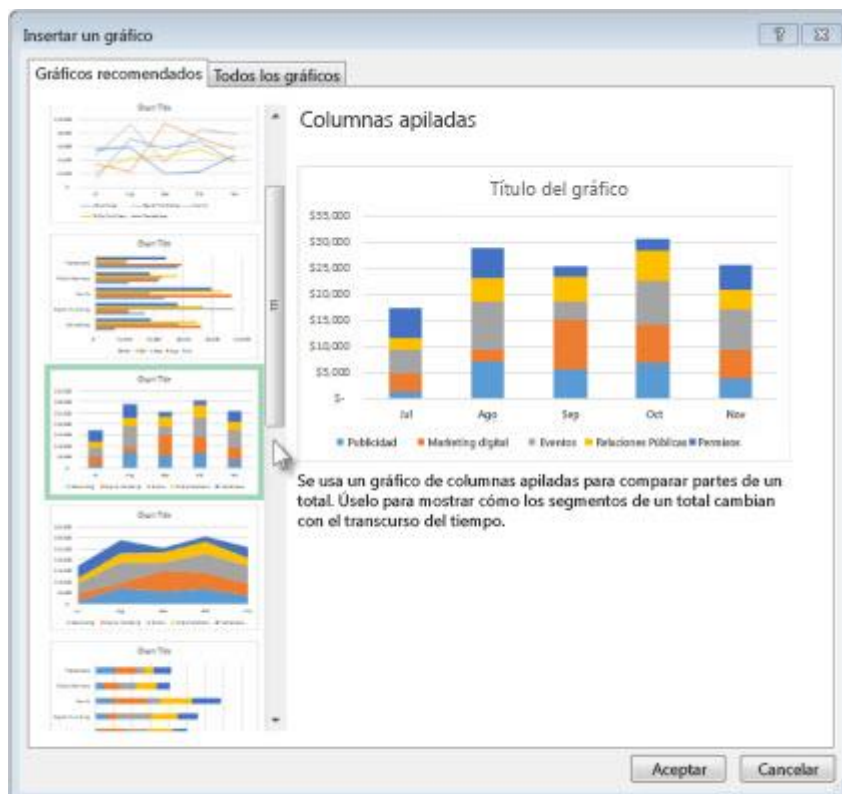
2. Ver la distribución entre varias categorías
3. Ver la relación y afinidad que tienen los datos entre ellos
4. Ver la composición que forman los datos respecto de un total.

¿Cómo insertamos un gráfico?

1. Seleccione los datos para los que desea crear un gráfico.
2. Haga clic en Insertar > Tablas dinámicas recomendadas.



3. En la pestaña Gráficos recomendados, desplácese por la lista de gráficos que Excel recomienda para sus datos y haga clic en cualquier gráfico para ver el aspecto que



tendrán sus datos.

4. Cuando encuentre el gráfico que desea, haga clic en él > Aceptar.

5. Use los botones Elementos de gráfico, Estilos de gráfico y Filtros de gráfico junto a la esquina superior derecha del gráfico para agregar elementos como títulos de eje o etiquetas de datos, Personalizar el aspecto del gráfico, o cambiar los datos que se muestran en el gráfico.



6. Para obtener acceso a las características de formato y diseño adicionales, haga clic en cualquier lugar del gráfico para agregar las Herramientas de gráfico a la cinta de gráfico y, a continuación, haga clic en las opciones que desea en las pestañas Diseño y Formato.

